

就労証明書

尾道市長 宛

※訂正時、訂正印は不要です。二重線で訂正してください。
修正ペン、修正テープは使用できません。
ただし、保護者等が就労先事業者等に無断で訂正することはできません。

無期：雇用開始日のみ記入してください。
※新規採用（内定）の場合、予定日を記入してください。

有期：雇用終了日も記入が必要です。
※退職予定の場合、予定日を記入してください。
※現在の雇用期間満了後に更新予定がある場合は、「14（雇用契約）満了後の更新の有無」欄にその旨を記入してください。記入が無い場合、更新状況について確認させていただく場合があります。

・**就労実績は直近3か月分を記入してください。**
・就労日数、時間は、休憩時間・残業時間・有給休暇（有給の特別休暇含む。）も含めて記入してください。

※新規採用（内定）の場合は、就労開始後3か月分の見込みを記入してください。
※育児休業等取得中で直近3か月の就労実績が無い場合、取得前の実績を記入してください。

育児短時間勤務制度を利用している場合、「6 就労時間」には**雇用契約上の勤務時間**を記入し、「12 育児のための短時間勤務制度利用有無」に**利用後の内容**を記入してください。

「15 入所内定時育休短縮可否」から「17 単身赴任期間（予定含む）」については、「2 本人氏名」に記載された本人が証明日時時点で該当する場合のみ、記入してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

証明日	西暦	2024	年	10	月	15	日
事業所名	(株)〇〇						
代表者名	代表取締役 御調 祐郎						
所在地	尾道市久保町1-15-1						
電話番号	0548	—	×	×	—	×	×
担当者名	浦崎 島人						
記載者連絡先	0848	—	×	×	—	×	×

・**担当者名と記載者連絡先は必須です。**
担当者名と記載者連絡先の記入がない場合、受理できません。
（証明内容について、確認させていただく場合があります。）
・社印や代表印等の押印は原則不要です。

No.	項目	記載欄																																																																
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☒ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																
	フリガナ	オノミチ タロウ																																																																
	氏名	尾道 太郎																																																																
		生年月日 1990 年 10 月 15 日																																																																
4	本人就労先事業所	☒ 無期 ☐ 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 名称 (株)〇〇 尾道事業所 住所 尾道市久保1-15-1																																																																
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ その他()																																																																
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table> <tr> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> <th>日</th> <th>祝日</th> <th>合計時間</th> <th>月間</th> <th>146</th> <th>時間</th> <th>40</th> <th>分 (うち休憩時間 1200 分)</th> </tr> <tr> <td>☒</td> <td>☒</td> <td>☒</td> <td>☒</td> <td>☒</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> <td>月間</td> <td>20</td> <td>日</td> <td>一週当たりの就労日数</td> <td>週間</td> <td>5</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>9</td> <td>時</td> <td>0</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>16</td> <td>時</td> <td>20</td> <td>分 (うち休憩時間 分)</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>時</td> <td>分 (うち休憩時間 分)</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>日祝</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>時</td> <td>分 (うち休憩時間 分)</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	146	時間	40	分 (うち休憩時間 1200 分)	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐		月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日	平日	9	時	0	分	～	16	時	20	分 (うち休憩時間 分)					土曜	時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)					日祝	時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)				
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	146	時間	40	分 (うち休憩時間 1200 分)																																																					
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐		月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日																																																			
平日	9	時	0	分	～	16	時	20	分 (うち休憩時間 分)																																																									
土曜	時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)																																																													
日祝	時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)																																																													
	就労時間 (変則就労の場合)	<table> <tr> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> <th>日</th> <th>祝日</th> <th>合計時間</th> <th>月間</th> <th>146</th> <th>時間</th> <th>40</th> <th>分 (うち休憩時間 1200 分)</th> </tr> <tr> <td>☒</td> <td>☒</td> <td>☒</td> <td>☒</td> <td>☒</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> <td>月間</td> <td>20</td> <td>日</td> <td>一週当たりの就労日数</td> <td>週間</td> <td>5</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>9</td> <td>時</td> <td>0</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>16</td> <td>時</td> <td>20</td> <td>分 (うち休憩時間 60 分)</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	146	時間	40	分 (うち休憩時間 1200 分)	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐		月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日	平日	9	時	0	分	～	16	時	20	分 (うち休憩時間 60 分)																								
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	146	時間	40	分 (うち休憩時間 1200 分)																																																					
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐		月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日																																																			
平日	9	時	0	分	～	16	時	20	分 (うち休憩時間 60 分)																																																									
7	就労実績	<table> <tr> <th>年月</th> <th>2024</th> <th>年</th> <th>9</th> <th>月</th> <th>年月</th> <th>2024</th> <th>年</th> <th>10</th> <th>月</th> <th>年月</th> <th>2024</th> <th>年</th> <th>11</th> <th>月</th> </tr> <tr> <td>20</td> <td>日</td> <td>月</td> <td>146</td> <td>時間</td> <td>月</td> <td>21</td> <td>日</td> <td>月</td> <td>154</td> <td>時間</td> <td>月</td> <td>20</td> <td>日</td> <td>月</td> </tr> </table>	年月	2024	年	9	月	年月	2024	年	10	月	年月	2024	年	11	月	20	日	月	146	時間	月	21	日	月	154	時間	月	20	日	月																																		
年月	2024	年	9	月	年月	2024	年	10	月	年月	2024	年	11	月																																																				
20	日	月	146	時間	月	21	日	月	154	時間	月	20	日	月																																																				
8	産前・産後休業の取得	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 2024 年 12 月 10 日 ～ 2025 年 1 月 28 日																																																																
9	育児休業の取得	☒ 取得予定 ☐ 取得済み 期間 2025 年 1 月 29 日 ～ 2025 年 12 月 17 日																																																																
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月																																																																
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み																																																																
12	育児のための短時間勤務制度利用有無	☒ 取得予定 ☐ 取得中 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時																																																																
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無																																																																
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☒ 可(予定) ☐ 否																																																																
16	育休延長可否	☐ 可 ☒ 可(予定) ☐ 否																																																																
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月																																																																
18	備考欄																																																																	
19	保護者記載欄	<table> <tr> <th>児童名</th> <th>年 月 日</th> <th>施設名</th> <th>利用中 ☐ 申込中(第一希望)</th> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>年 月 日</td> <td>施設名</td> <td>利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>年 月 日</td> <td>施設名</td> <td>利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> </table>	児童名	年 月 日	施設名	利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	年 月 日	施設名	利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	年 月 日	施設名	利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																
児童名	年 月 日	施設名	利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																															
児童名	年 月 日	施設名	利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																															
児童名	生年月日	施設名	利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																															
児童名	年 月 日	施設名	利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																															

合計時間（月間時間・週間時間）は休憩時間を含めて記入してください。

・休憩時間は、月間（または週間）の合計時間を記入してください。（1200分等）
・休憩時間がない場合には「0」を記入してください。（休憩時間は、就業規則等で定められている休憩時間に限ります。）

「6 就労時間」は固定就労又は変則就労のうち、いずれか一方を記入してください。必ず雇用契約に基づく就労時間を記入してください。

「8 産前・産後休業の取得」から「12 育児のための短時間勤務制度 利用有無」については、法令や就業規則に基づいた内容を記入してください。

有期の場合で、現在の雇用期間満了後に更新予定がある場合は、☒してください。
☐が無い場合、更新状況について確認させていただく場合があります。

「19 保護者記載欄」は、保護者の方が記入してください。