

第3次尾道市環境基本計画策定業務委託公募型プロポーザルに対する質問への回答

No.	資料名、項目	質問内容	回答	回答日
1	実施要領 8.(2)提出方法 9.(2)提出方法	「郵送（書留郵便に限る）」とありますが、郵便局のレターパックプラス（受取時の署名があり、簡易郵便と同等の追跡がある）で提出してもよろしいでしょうか。	構いません。いずれにしても、郵便不着等が発生した場合は提出者の自己責任となりますので、ご了承ください。	4/20
2	実施要領 8.(3)提出書類及び部数	⑤登記事項証明書は写しでもよろしいでしょうか。 ⑦納税証明書は、その3の3の写しでもよろしいでしょうか。	⑤写しで構いません。契約締結時には、原本を確認させていただく可能性があります。 ⑦お見込みのとおりです。	4/20
3	実施要領 9.(3)提出書類	・見積書も含めて全て副本9部提出ということでしょうか。 ・各副本9部についても社名・住所等が記載されてよいでしょうか。 ・提出届、提案書、概要版、見積書を一つの冊子として綴じてよろしいでしょうか。	・お見込みのとおりです。 ・構いません。 ・構いませんが、目次やインデックス等で該当箇所を分かりやすくしていただくと助かります。	4/20
4	仕様書 3(5)パブリックコメント	・パブリックコメントの実施時期及び必要期間は決まっていますでしょうか。 ・パブリックコメント用の素案は、いつまでに納品すべきでしょうか。	・現時点では、令和8年12月中旬から翌年1月中旬までの約1か月間を予定しています。 ・現時点では、10月初旬の尾道市環境審議会に素案（案）を提示し、審議会での意見等を踏まえた修正を経て、11月中には素案を確定したいと考えています。	4/20
5	仕様書 3(6)会議等の運営支援	各種会議の開催について、時期の目安はありますでしょうか。	以下のとおりです。いずれも予定であり、変更の可能性があります。 <尾道市環境審議会> 第1回：7月初旬、第2回：10月初旬、第3回：11月中旬、第4回：2月上旬 <尾道市環境保全対策連絡協議会（庁内会議）> 実施時期未定	4/20
6	様式3 業務受託実績書	添付する成果物は、本編冊子が必要でしょうか。あるいは概要版でもよろしいでしょうか。	概要版でも構いません。	4/20
7	様式4 会社概要書	「主たる営業所」とは、本業務を担当する営業所という意味でしょうか。	お見込みのとおりです。	4/20

8	実施要領 8.参加表明 (3)提出書類及び部数	業務受託実績書（様式3）の注釈に「成果物を1～2点添付」とありますが、成果物については全編の添付が必要でしょうか。それとも、表紙のみの添付でも差し支えないでしょうか。	概要版でも構いませんので、全編の添付をお願いします。	4/20
9	実施要領 9.企画提案書等の提出 (3)提出書類	企画提案書および企画提案概要書には、提案者名を表記する形になりますでしょうか。	お見込みのとおりです。	4/20
10	実施要領 10.一次審査（書類審査）	一次審査結果の評価点は、参加事業者に開示していただけますでしょうか。	一次審査評価点の開示は行いません。	4/20
11	仕様書 3(5)パブリックコメント の運営支援	パブリックコメントの実施時期をご教示ください。	前述のとおりです。	4/20
12	仕様書 3(6)会議等の運営支援	尾道市環境審議会、尾道市環境保全対策連絡協議会（庁内会議）の開催時期をご教示ください。	前述のとおりです。	4/20
13	別紙1 審査項目表	二次審査の見積金額について、見積金額評価の配点に関する計算式などありましたらご教示ください。	配点に係る計算式等の開示は行いません。	4/20
14	実施要領 9.企画提案書等の提出 (5)様式	企画提案書の内容を簡潔にまとめた概要版の作成が認められていますが、概要版の内容も審査対象に含まれますでしょうか。	作成は任意であり、概要版自体の採点は行いませんが、内容理解において一助となる可能性はあります。	4/20
15	仕様書 3 業務内容 (3)環境基礎調査の実施 市民向けアンケート	市民向けアンケート（約2,500人）について、郵送調査を基本とされていますが、回収率向上や分析の充実を目的として、オンライン調査（webアンケート）を組み合わせる手法を提案することは可能ですか？	可能です。回収率向上や分析の充実に向けたご提案を期待しています。	4/20
16	仕様書 3 業務内容 (3)環境基礎調査の実施 中学生向けアンケート	中学生向けアンケート（約1,200人）について、対象となる学校・学年・配付回収の具体的な方法を教えてください。また、授業時間内での実施を想定されていますか？	現時点で具体的な方法は未定ですが、現計画策定時のアンケート調査との比較を踏まえ、市内中学校の2年生を対象に実施することを検討しています。	4/20

17	仕様書 3 業務内容 (3)環境基礎調査の実施 事業者向けアンケート	事業者向けアンケート（約300社）について、対象事業者の業種・規模等の選定条件は市が設定しますか、それとも受注者が提案することを期待していますか？	選定条件については、市でも検討しますが、分析の充実に向けたご提案を期待しています。	4/20
18	仕様書 3 業務内容 (3)環境基礎調査の実施 その他	「市民等の意見を集約できる効果的な方法があれば提案し実施するよう努める」とありますが、具体的に期待されている手法の方向性（例：ワークショップ、SNS活用等）はありますか？また、追加手法の実施に伴う費用は業務委託料の範囲内での対応を想定していますか？	アンケート調査を基本とした意見集約を考えており、具体的に期待している他の手法はありません。追加費用については、お見込みのとおりです。	4/20
19	仕様書 3 業務内容 (4)素案の作成	次期計画の策定にあたり、尾道市地球温暖化対策実行計画（事務事業編・区域施策編）や、国の生物多様性国家戦略2030等との整合・連携の取り扱いについて、市としての方向性や優先度の考え方はありますか？上記の計画・戦略を、環境基本計画に統合して扱うのか、別計画として切り分けるのかを教えてください。	今回の計画策定において、お示しの地球温暖化対策実行計画等と環境基本計画を統合することは考えておりませんが、環境部門の最上位計画として、関連計画等との整合・連携は十分に図る必要があると考えています。	4/20
20	仕様書 3 業務内容 (2)現計画の評価と課題整理	現行計画（第2次）の進捗管理や施策評価について、市が内部で行っている評価資料や進捗データがある場合、業務着手時に提供いただくことは可能ですか？	可能な限り提供します。 「尾道市の環境」として毎年進捗管理を行い、本市ホームページに掲載していますので、併せてご確認ください。	4/20
21	仕様書 6 成果品	成果品の「環境基本計画書」について、現行計画（第2次）の規模を踏まえた次期計画書の想定ページ数・構成イメージはありますか？また、デジタルブック形式等への対応が必要かどうか教えてください。	ページ数の指定はありませんが、現行計画程度の分量を想定しています。構成イメージは「仕様書 3業務内容(4)(7)」等をご参照ください。デジタルブック形式への対応は条件としていません。	4/20
22	仕様書 6 成果品	「環境基本計画書概要版」について、配布先（市民向け・学校向け等）および印刷部数の想定を教えてください。	計画書及び概要版の成果品については、電子データ形式のみを想定しています。配布先や印刷部数については、今後必要に応じて検討します。	4/20

23	仕様書 3 業務内容 (6)会議等の運営支援	業務期間中に開催予定の尾道市環境審議会（4回程度）について、委員数および委員構成（有識者・市民代表・市職員等の内訳）を教えてください。また、会議の開催時間帯（昼間・夜間等）の想定はありますか？	尾道市環境審議会については、令和8年6月に委員改選を控えています。現時点で委員数12名、内訳は有識者1名、市民代表1名、行政職員2名、事業者5名、その他3名で構成されています。 会議の開催時間帯は、昼間を予定しています。	4/20
24	実施要領	「9.企画提案書等の提出」内の「(5) 様式」において“総ページ数は20枚以内（表紙は枚数に含めない）とする”とあるが、この“20枚以内”は、提出書類の中の“② 企画提案書（任意様式）”に限ったものとの考えでよいか？あるいは、任意様式である“② 企画提案書”、“④ 業務体制表・業務工程計画表”を併せての上限との考えか？	②企画提案書及び④業務体制表・業務工程計画表を併せての上限とします。	4/20
25	実施要領	「11.二次審査（プレゼンテーション）」内の「(3) プレゼンテーションの実施方法」において“プレゼンテーションは、事前に提出のあった企画提案書等を用いて行い”とあるが、この“企画提案書等”とは、企画提案書の内容を抜粋したプレゼンテーション用の資料を含むか？	プレゼンテーション用の資料は含みません。プレゼンテーションは、実施要領9(3)の提出書類、具体的には企画提案書、企画提案概要書（任意）、業務体制表・業務工程計画表、見積書を用いて行ってください。	4/20
26	仕様書	「3 業務内容」内の「(4) 次期環境基本計画素案の作成」の次期計画素案のとりまとめ時期については指定はなく、提案によるものとの認識でよいか？	前述のとおりです。	4/20
27	仕様書	「3 業務内容」内の「(6) 会議等の運営支援」に記載の各種会議について、開催時期の予定や想定はあるか？	前述のとおりです。	4/20
28	様式3 業務受託実績書	業務受託実績書（様式3）の注釈に“成果物を1～2・添付してください。”とあるが、印刷方法やホチキス止めなどの方法に指定はないとの認識でよいか？	お見込みのとおりです。	4/20
29	実施要領 9.企画提案書等の提出	提出書類には①～⑤まで提出することとなっています。様式として総ページ数は20枚以内（表紙は枚数に含めない）と書かれていますが、これら①～⑤までの書類すべてで20枚以内と認識して良いのでしょうか。それとも提出書類の②企画提案書（任意様式）の部分のみ20枚以内と認識しても良いのでしょうか。ご教示願います。	前述のとおりです。	4/20

30	実施要領 11.二次審査	プレゼンテーションは、事前に提出のあった企画提案書等を用いて行い、・・・と書かれていますが、プレゼンテーション用に加工（パワーポイント等）し、説明することは認められるのでしょうか。ご教示願います。	前述のとおりです。	4/20
31	様式3 業務受託実績書	主担当者を記入する欄がありますが、これは管理技術者ではなく、主任技術者の氏名を記入すると理解してよいでしょうか。	主担当者（主任担当者）とは、受託業務に対して中心的な役割を担った担当者を指しています。	4/20
32	様式3 業務受託実績書	成果物を1～2点添付してくださいと書かれていますが、概要版でもよろしいでしょうか。	前述のとおりです。	4/20
33	仕様書3(1) 業務実施計画書の作成	業務の一部を再委託する際の条件をご教示ください。 (例)業務実施計画書に会社概要と再委託の旨を明記し承認を得ることなど。	再委託の予定がある場合は、企画提案段階で業務体制表に、再委託先、業務内容、理由等を明記してください。	4/20
34	仕様書3(3)イ 市民意見等の集約	アンケート用紙、返信用封筒、発送、回収にかかる費用は委託料に含めるとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	4/20
35	仕様書3(3)イ 市民意見等の集約	(1)発送方法（郵送区分・返信料金の扱い）、(2)返信用封筒の仕様（サイズ、料金受取人払の可否）、(3)回収先（市役所宛／受託者宛）について、市として想定があればご教示ください。	現時点では未定です。	4/20
36	仕様書3(3)イ 市民意見等の集約	中学生アンケート（約1,200人想定）に関し、配布・回収は市が実施とありますが、(1)実施対象（学年想定）(2)回答方式（紙のみ／Web併用可）について、市として想定があればご教示ください。	前述のとおりです。	4/20
37	仕様書3(3)イ 市民意見等の集約	(1)対象事業者の属性（業種・規模）(2)重点的に意見聴取したい業界の有無(3)回答方式（紙のみ／Web併用可）について、市として想定があればご教示ください。	前述のとおりです。	4/20
38	仕様書3(6) 会議等の運営支援	環境審議会4回程度、環境保全対策連絡協議会4回程度とありますが、会議開催時期についておおよそのスケジュールをご教示ください。	前述のとおりです。	4/20

39	仕様書6 成果品	成果品の電子データ形式について、Word/Excel等とありますが、(1)PowerPointでの提出は可能か (2)印刷入稿を想定したPDF（高解像度）の提出は必要かご教示ください。	印刷用原稿として支障が無い形であればデータ形式は問いません。	4/20
40	実施要領9(3) 見積書	受注候補者決定後は随意契約に向け協議とありますが、(1)見積内訳の粒度（作業項目別など）(2)旅費・印刷費等の扱い（実費精算の可否）について、現時点の想定があればご教示ください。	現時点の想定はありません。	4/20
41	実施要領 5.参加資格	様式3において「業務受託実績書」の提出が必要ですが、参加要件自体には類似する業務の受託実績は必要ないのでしょうか。	お見込みのとおりです。	4/20
42	仕様書3(3)イ 市民意見等の集約	市民アンケート・事業者向アンケートについて、アンケートの発送・返信に係る郵送料の負担は事業者・市のどちらでしょうか。また、アンケートの返信先は事業者・市のどちらでしょうか。	前述のとおりです。	4/20
43	仕様書3(6) 会議等の運営支援	会議等の開催の時期等の予定時期はありますでしょうか。事業者からの提案に基づき開催時期を提案することは可能ですでしょうか。	開催予定は前述のとおりですが、提案いただくことは可能です。	4/20