

就労証明書

尾道市長 宛

※訂正時、訂正印は不要です。二重線で訂正してください。
ただし、保護者等が就労先事業者等に無断で訂正することはできません。

・担当者名と記載者連絡先は必須です。
担当者名と記載者連絡先の記入がない場合、受理できません。
(証明内容について、確認させていただく場合があります。)

証明日	西暦	2024	年	10	月	15	日
事業所名	(株)〇〇						
代表者名	代表取締役 御調 柿郎						
所在地	尾道市久保町1-15-1						
電話番号	0548	—	××	—	××	××	×
担当者名	浦崎 島人						
記載者連絡先	0848	—	××	—	××	××	×

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に関われる場合があります。

無期：雇用開始日のみ記入してください
※新規採用(内定)の場合、予定日を記入してください。

有期：雇用終了日も記入が必要です。
※退職予定の場合、予定日を記入してください。
※現在の雇用期間満了後に更新予定がある場合は、「14(雇用契約)満了後の更新の有無」欄にその旨を記入してください。記入が無い場合、更新状況について確認させていただく場合があります。

・就労実績は直近3か月分を記入してください。
・就労日数、就労時間ともに休憩時間・残業時間・有給休暇(有給の特別休暇含む。)も含めて記入してください。
※新規採用(内定)の場合は、就労開始後3か月分の見込みを記入してください。
※育児休業等取得中で直近3か月の就労実績が無い場合、取得前の実績を記入してください。

現在の雇用期間満了後に更新予定がある場合は、「14(雇用契約)満了後の更新の有無」欄にその旨を記入してください。記入が無い場合、更新状況について確認させていただく場合があります。

「19 保護者記載欄」は、保護者の方が記入してください。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()
2	フリガナ	オノミチ タロウ
	本人氏名	尾道 太郎
		生年月日 1990 年 10 月 15 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2018 年 10 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 (株)〇〇 尾道事業所 住所 尾道市久保1-15-1
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 146 時間 40 分 (うち休憩時間 1200 分)
		一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日
		平日 9 時 0 分 ~ 16 時 20 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 146 時間 40 分 (うち休憩時間 1200 分) 就労日数 <input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 20 日
就労時間 (変則就労の場合)	主な就労時間帯 ・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 20 分 (うち休憩時間 60 分)	
	就労実績 ※日数に有給休暇を含む。時間数に残業・残業時間を含む。 年月 2024 年 9 月 年月 2024 年 10 月 年月 2024 年 11 月 20 日/月 146 時間/月 21 日/月 154 時間/月 20 日/月 146 時間/月	
7	就労実績	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2024 年 12 月 10 日 ~ 2025 年 1 月 28 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2025 年 1 月 29 日 ~ 2025 年 12 月 17 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2025 年 12 月 18 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2025 年 12 月 18 日 ~ 2026 年 1 月 17 日 主な就労時間帯 ・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 15 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無
14	(雇用契約)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		児童名 生年月日 施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		児童名 生年月日 施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

・「6 就労時間」は固定就労又は変則就労のうち、いずれか一方を記入してください。必ず雇用契約に基づく就労時間を記入してください。
・合計時間(月間時間・週間時間)は休憩時間を含めて記入してください。
・「(うち休憩時間 分)」は、月間(または週間)の合計時間を記入してください。(1200分等)
・休憩時間がない場合には「0」を記入してください。(休憩時間は、就業規則等で定められている休憩時間に限りです。)

・「8 産前・産後休業の取得」から「12 育児のための短時間勤務制度 利用有無」については、法令や就業規則に基づいた内容を記入してください。
・育児短時間勤務制度を利用している場合、「6 就労時間」には雇用契約上の勤務時間を記入のうえ、「12 育児のための短時間勤務制度利用有無」欄に利用後の内容を記入してください。

・「15 入所内定時育休短縮可否」から「17 単身赴任期間(予定含む)」については、「2 本人氏名」に記載された本人が証明日時点で該当する場合のみ、記入してください。