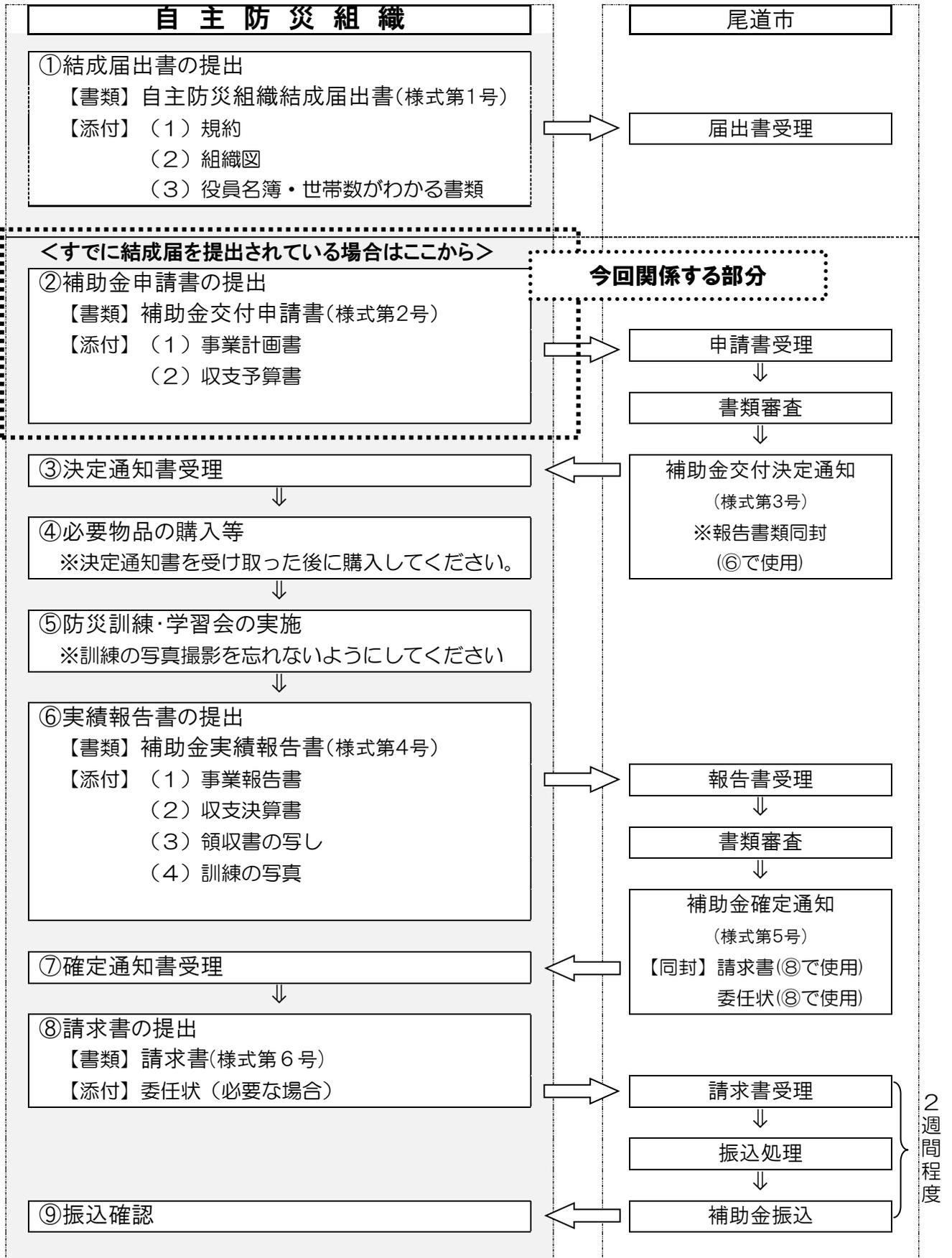


全体の流れ・記入例

補助金交付の流れ



防災訓練・学習会

様式第2号の2（第5条関係）

◆ 年 ◆ 月 ◆◆ 日

尾道市長 様

申請する住所が代表者の方の住所と異なる（事務局の所在地など）場合、施設名を記載してください。

（申請者）

住 所 尾道市〇〇町◆◆番◆◆号
（〇〇〇公民館）

組 織 名 尾道第一自主防災会

代表者名 会長 尾道 太郎

電話番号 0848-38-9111

尾道市自主防災組織育成支援事業補助金（防災訓練等実施事業）
交付申請書

令和● 年度尾道市自主防災組織育成支援事業補助金の交付を受けたいので、関係書類を添え、次のとおり申請します。

事業計画書を確認して記入しますので、空欄にしておいてください

- | | | | |
|---------------|---|-------------|---|
| 1 事業費 | 金 | 《空欄にしてください》 | 円 |
| 2 補助金交付申請額 | 金 | 《空欄にしてください》 | 円 |
| 3 防災訓練等参加予定者数 | | 80 | 名 |
| 4 添付書類 | | | |
| (1) 事業計画書 | | | |
| (2) 収支予算書 | | | |

データで提出する際の宛先：kikikanri@city.onomichi.hiroshima.jp

事業計画書

1 事業概要

防災訓練 ・ 防災学習会 を実施し、地域防災力の向上を図る。

2 訓練・学習会実施予定日

令和 ● 年 ●● 月 ●● 日 (○)

3 実施予定場所 ○○○公民館

4 訓練・学習会の内容

南海トラフ地震を想定し、避難訓練、炊き出し訓練を行う。

5 防災訓練等実施事業経費

品 目	数 量	単価 (税込) (円)	金額 (税込) (円)
訓練参加配付用 お茶	80本	110	8,800
チラシ用コピー用紙	1束	650	650
炊き出し訓練用 米(5kg)	1袋	3,000	3,000
<div style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>見積等の添付は不要ですが、金額の変更がある場合には変更の手続き(理由書をつけて届出)が必要となることがありますので、ご注意下さい。</p> <p><変更の手続きが必要な場合></p> <p>○補助金額を増額させる必要がある場合 例) 経費 9,500 円・補助金額 9,000 円で決定を受けたところ、経費が 10,200 円必要となった(補助金額を 10,000 円に増額)</p> <p>○補助金額の20パーセントを超える減額がある場合 例) 経費 8,200 円・補助金額 8,000 円で決定を受けたところ、経費が 6,500 円であった(補助金額が 8,000 円→6,000 円(25%の減額)) ※20%以内の減額は変更の手続き不要です。</p> </div>			
計			12,450

収 支 予 算 書

(1) 収入

(単位：円)

項 目	予 算 額	説 明
市補助金	10,000	
会費	2,450	
計	12,450	

(2) 支出

(単位：円)

項 目	予 算 額	説 明
防災訓練実施経費	12,450	
計	12,450	

経費が10,000円に満たない場合の補助金額は、1,000円未満を切り捨てた金額となります。

例) 経費9,800円の場合⇒補助金額9,000円 会費等による負担800円

1 収入

(単位：円)

項 目	予 算 額	説 明
市補助金	9,000	
会費	800	
計	9,800	