

尾道市自主防災組織 育成支援事業補助金の手引き

尾道市総務部総務課

TEL 0848-38-9216

FAX 0848-37-2740

目 次

1. 尾道市自主防災組織育成支援事業補助金の概要

- (1) 補助対象団体・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1
- (2) 補助対象・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1
- (3) 補助金額・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2
- (4) ご注意いただくこと・・・・・・・・・・ 2

2. 補助金交付の流れ

- (1) 全体フロー図・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
- (2) 詳細フロー図【資機材整備】・・・・・・・・ 4
- (3) 詳細フロー図【訓練・学習会】・・・・・・ 5
- (4) 提出書類・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6
- (5) 提出先・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7

3. 各種様式記入例

○自主防災組織から尾道市へ提出するもの

- ・ 自主防災組織結成届出書（様式第1号）・・・・・・ 8
- 【防災資機材整備関係】
- ・ 補助金交付申請書（様式第2号）・・・・・・ 9
- ・ 事業計画書・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10
- ・ 収支予算書・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11
- ・ 補助金実績報告書（様式第4号）・・・・・・ 12
- ・ 事業報告書・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13
- ・ 収支決算書・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 14
- ・ 資機材等管理台帳・・・・・・・・・・・・・・・・ 15
- ・ 写真・所有者名表示・・・・・・・・・・・・ 16
- ・ 補助金交付請求書（様式第6号）・・・・・・ 17
- 【防災訓練・学習会関係】
- ・ 補助金交付申請書（様式第2号の2）・・・・ 18
- ・ 事業計画書・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 19
- ・ 収支予算書・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 20
- ・ 補助金実績報告書（様式第4号）・・・・・・ 21
- ・ 事業報告書・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 22
- ・ 収支決算書・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 23
- ・ 補助金交付請求書（様式第6号）・・・・・・ 24
- 【共通】
- ・ 【備考】委任状について・・・・・・・・・・・・ 25

1. 概要

1. 尾道市自主防災組織育成支援事業補助金の概要

尾道市では、地域防災力の向上を目的として、自主防災組織を対象に「防災資機材等の整備経費」及び「防災訓練・防災学習会に係る経費」の補助を行います。

(1) 補助対象団体

自主的に地域の防災活動を行う団体（次の①～③のいずれかに該当する団体）で、尾道市自主防災組織結成届出書により市長に届出があった団体。

- ① 自主防災組織として規約を作成している町内会、自治会等
- ② 町内会、自治会等の活動内容に防災活動の実施を明記している団体
- ③ 町内会、自治会等の部会に防災に関する部会を設置している団体

(2) 補助対象

区 分		対象の資機材・物品 等
防 災 資 機 材 等 整 備	情報収集・連絡用	トランシーバー、ラジオ、腕章等
	消火活動用	消火器、バケツ、防火衣等
	水防活動用	防水シート、スコップ、一輪車等
	避難誘導関係	携帯ライト、メガホン等
	救出・救護用	担架、リヤカー、ジャッキ、バール、チェーンソー、投光器、救急セット等
	給食・給水関係	給水タンク、炊飯装置、コンロ、調理器具等
	避難所運営関係	簡易トイレ、発電機、毛布等
	その他	資機材収容倉庫、防災教育用ビデオ・教材等 市長が必要と認めるもの

1. 概要

区分		対象の資機材・物品等
防災 訓練 等 実施 事業	研修費	講師謝礼、教材等
	食料費	米、食材、お茶等
	消耗品費	コピー用紙、PC用インク、筆記用具、燃料代、土のう袋等
	印刷製本費	チラシ等印刷費
	その他	施設使用料、写真現像代、訓練参加記念品等 市長が必要と認めたもの

【資機材等整備について】

※整備した資機材等に補助事業名及び組織名の表示をしてください。

(別途表示シールをお渡しします。)

※食料品、乾電池、燃料等の消耗品類は、補助対象外です。

※資機材収容倉庫を整備する場合は次の点にご留意ください。

- ・工事費は補助対象外。
- ・倉庫を設置するための用地が確保されていること。
- ・倉庫に収納する防災資機材の備えがあること、又は整備計画があること。
- ・倉庫には、資機材収容倉庫であることを表示すること。
- ・用地を借り受けて設置する場合は、契約書等書類の写しを添付すること。

(3)補助金額

【資機材等整備経費】

補助対象経費の総額（自主防災組織構成世帯数の区分に応じて上限あり）

構成世帯数	補助上限額
100世帯以下	定額 5万円
101世帯 ～400世帯	次の①、②の合計額 ① 基礎額 5万円 ②(構成世帯数－100)×300円
401世帯 ～1,000世帯	次の①、②の合計額 ① 基礎額 14万円 ②(構成世帯数－400)×100円
1,001世帯 以上	次の①、②の合計額(ただし、25万円を上限とする) ① 基礎額 20万円 ②(構成世帯数－1,000)×50円

※補助金交付は各自主防災組織ごとに1回限りとします。

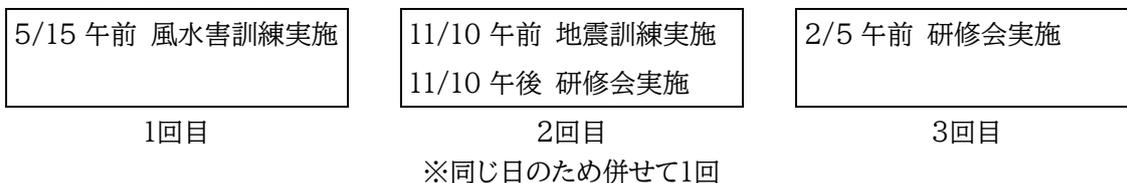
1. 概要

【防災訓練・防災学習会に係る経費】

補助上限額 1回あたり 10,000円

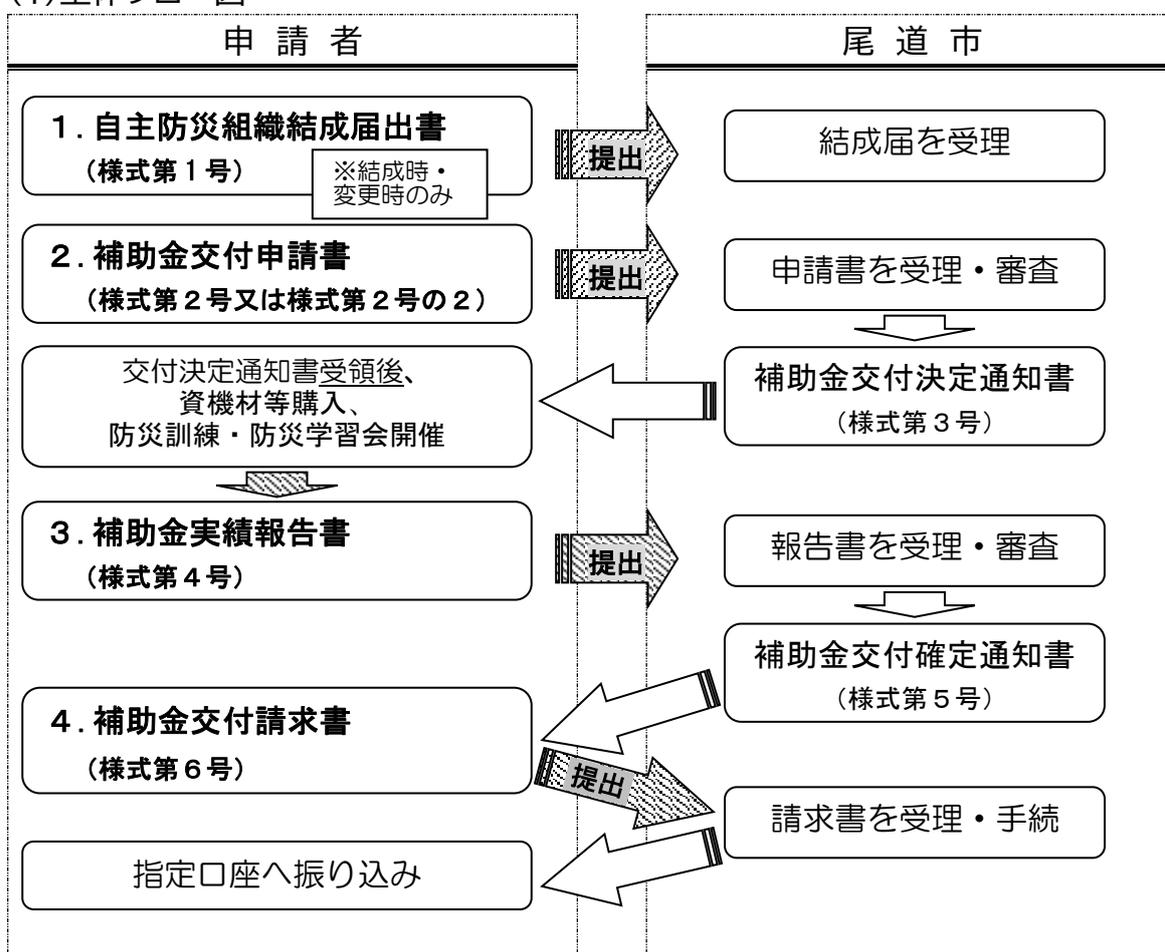
※補助金交付は各自主防災組織ごとに1年度あたり3回を上限とします。(同じ日に実施するものは全てをあわせて1回とします)

< 3回実施の例 >



2. 補助金交付の流れ

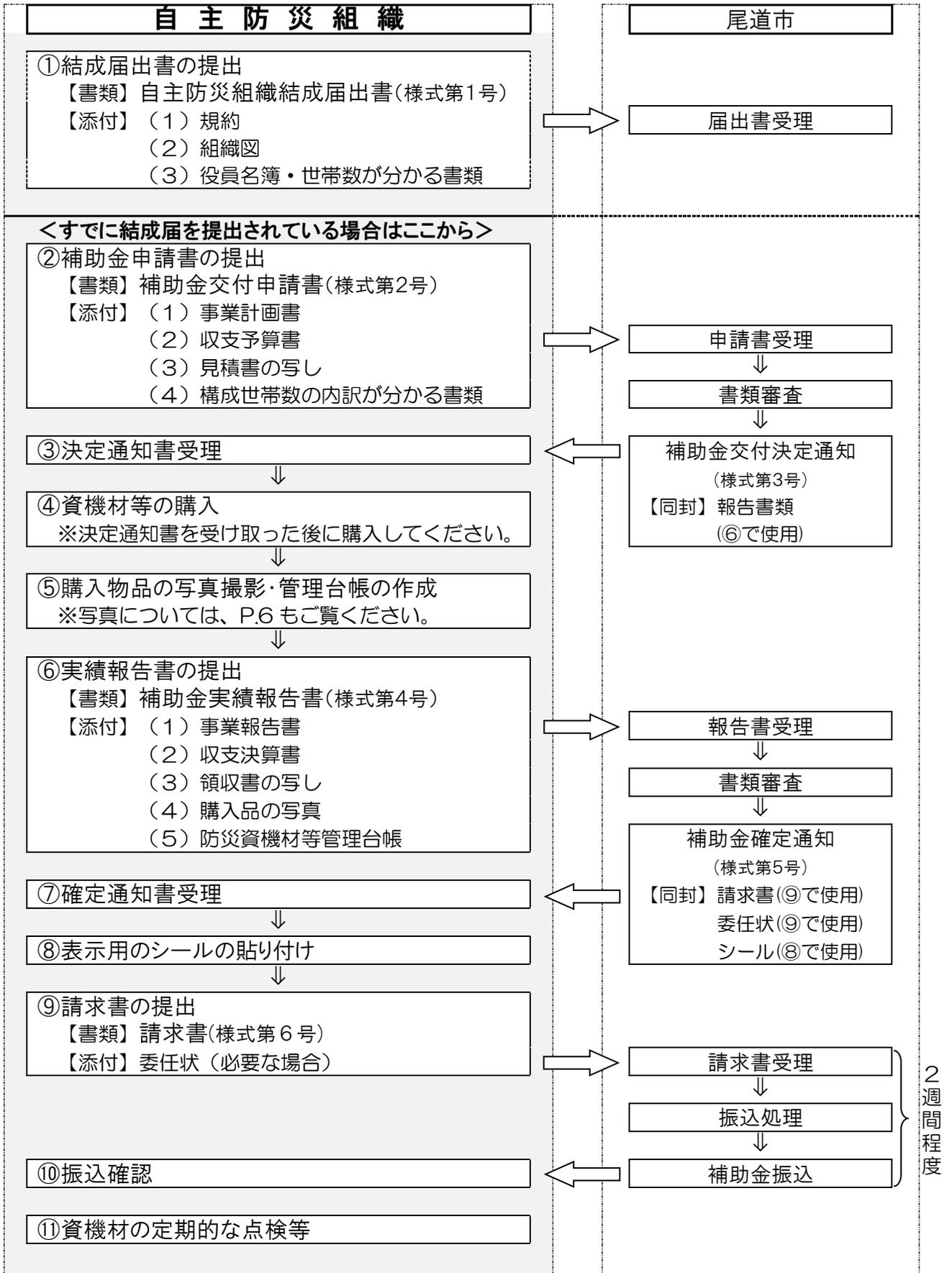
(1)全体フロー図



※詳細については次項以降を参照してください。

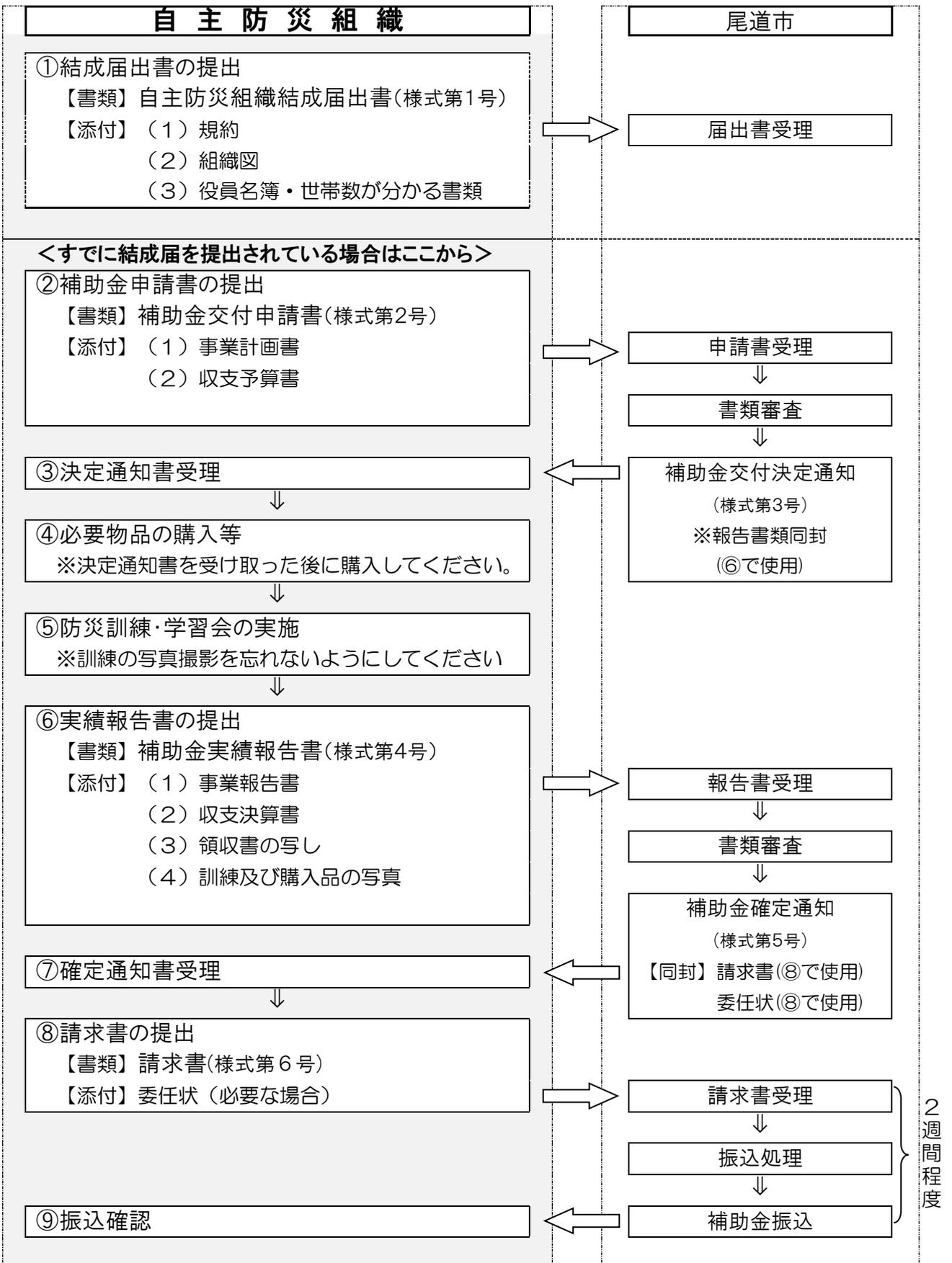
2. 補助金交付の流れ

(2) 詳細フロー図【資機材整備】



2. 補助金交付の流れ

(3) 詳細フロー図【防災訓練・防災学習会】



2. 補助金交付の流れ

(4) 提出書類

フロー 図中	《自主防災組織結成時》
①	(提出書類) ・ 自主防災組織結成届出書 (様式第 1 号) (1) 規約 (2) 組織図 (3) 役員名簿・構成世帯数がわかる資料 (名簿や連絡網等)

【すでに結成済みの場合はここから開始】

フロー 図中	《補助金申請》
②	・ 補助金交付申請書 (様式第 2 号) (様式第 2 号の 2) (1) 事業計画書 (2) 収支予算書 (3) 見積書の写し ※資機材整備のみ (4) 構成世帯数のわかる書類 ※資機材整備のみ

【内容を審査後、市から補助金交付決定通知書 (様式第 3 号) を送付します。その際に、実績報告時 (⑥) に使用する実績報告書 (様式第 4 号) を同封します。】

フロー 図中	《事業の実施》
④	【資機材整備】 ・ 防災資機材等の購入
⑤	【訓練・学習会】 ・ 必要物品の購入 ・ 訓練や学習会の実施
	<u>※必ず、市からの補助金交付決定通知を受けた後に購入してください。領収日が決定通知書の日付以降になっているもののみが補助の対象となります。</u>

2. 補助金交付の流れ

フロー 図中	<p>《実績報告》</p> <p>(提出書類)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実績報告書(様式第4号) (1)事業報告書 (2)収支決算書 (3)領収書の写し (4)写真(※1) (5)防災資機材等管理台帳(※2) <p>※1【資機材整備】⇒購入した資機材の写真 【訓練・学習会】⇒購入した物品の写真及び訓練・学習会の様子の写真</p> <p>※2 資機材整備のみ</p>
⑥	

【内容を確認後、市から補助金確定通知書(様式第5号)を送付します。その際に、請求時(⑧⑨)に使用する補助金交付請求書(様式第6号)を同封します。】
※資機材補助については購入資機材貼付用の表示シールも送付します。

フロー 図中	<p>【補助金交付請求】</p> <p>(提出書類)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・補助金交付請求書(様式第6号) ・委任状 ※必要な場合のみ(P.25参照)
資機材 ⑨ 訓練 ⑧	

【補助金交付請求書受理後、翌月末までに指定口座へ振り込みます。】

(5) 提出先

〒722-8501 尾道市久保一丁目15番1号
尾道市役所 総務課生活安全係

- ・支所窓口でも提出できます(不備ある場合は、後ほどご連絡いたします)。
- ・押印は省略可能です。メールでの提出も可能です。

提出先アドレス kikikanri@city.onomichi.hiroshima.jp

・パソコンで書類を作成される場合、尾道市ホームページより、Word形式の申請書類データがダウンロード可能です。

<https://www.city.onomichi.hiroshima.jp/site/bosai/3218.html>

◆市ホームページ トップ右上「詳細検索」より「2219」と入力して、「表示」をクリックください。



3. 各種様式記入例【結成届】

3. 各種様式記入例

結 成

様式第1号（第2条関係）

◆年◆月◆日

尾道市長 様

- ・自主防災組織の母体となる町内会等の名称
- ・町内会、自治会等を防災組織とする場合は、町内会、自治会名をご記入ください。

(申請者)

町内会等名称 **〇〇町内会**
 代表者氏名 **会長 尾道 太郎**

規約で定めてある組織名をご記入ください。

自主防災組織結成届出書

自主防災組織を結成したので、次のとおり届け出ます。

組 織 名		〇〇〇自主防災会又は〇〇町内会
代 表 者	住 所	尾道市〇〇町 番 号
	氏 名	尾道 太郎
	連 絡 先	0848-38-9111
	災害時の 緊急連絡先	0848-37-2740
	代表者の 交代	1 町内会等の会長の交代に連動する <input checked="" type="radio"/> 2 町内会等の会長の交代に連動しない (代表者は町内会長とは別に役員会で選出)
構 成	町内会名等	〇〇町内会
	世 帯 数	134世帯
	主な活動拠点	いきいきサロン〇〇
結成年月日		令和〇年5月1日
そ の 他		添付書類 1 規約 2 組織図 3 役員名簿 4 世帯数が分かる書類

今後の文書の送付先を管理するため、いずれかに○を付けてください。
 (2の場合は、代表者が交代された場合には、市役所総務課生活安全係まで報告してください)

防災資機材

様式第2号（第5条関係）

◆年 ◆月◆◆日

尾道市長 様

申請者)

住 所 尾道市〇〇町◆◆番◆◆号
(〇〇公民館)
組 織 名 尾道第一自主防災会
代表者名 会長 尾道 太郎
電話番号 0848-38-9111

申請する住所が代表者の方の住所と異なる（事務局の所在地など）場合、施設名を記載してください。

尾道市自主防災組織育成支援事業補助金（防災資機材等整備事業）
交付申請書

令和◆ 年度尾道市自主防災組織育成支援事業補助金の交付を受けたいので、関係書類を添え、次のとおり申請します。

事業計画書を確認して記入しますので、空欄にしておいてください

- 1 事業費 金 《空欄にしてください》 円
- 2 補助金交付申請額 金 《空欄にしてください》 円
- 3 自主防災組織構成世帯数 134世帯
- 4 防災資機材等保管場所 いきいきサロン〇〇
- 5 添付書類
 - (1) 事業計画書
 - (2) 収支予算書
 - (3) 見積書の写し
 - (4) 構成世帯数の内訳が分かる書類

組織の構成世帯数をご記入ください。

班ごとの人数表などを添付してください。
全員分の名簿を添付する必要はありません。

3. 各種様式記入例【資機材整備】

収 支 予 算 書

(1) 収入

(単位：円)

項 目	予 算 額	説 明
市補助金	60,000	
会費	27,500	
計	87,500	

(2) 支出

(単位：円)

項 目	予 算 額	説 明
防災資機材購入	87,500	
計	87,500	

3. 各種様式記入例【資機材整備】

様式第4号（第7条関係）

◆年◆月◆◆日

尾道市長 様

(申請者)
住 所 尾道市〇〇町◆◆番◆◆号
組 織 名 尾道第一自主防災会
代表者名 会長 尾道 太郎
電話番号 0848-38-9111

尾道市自主防災組織育成支援事業補助金実績報告書

令和〇年〇月〇〇日付け尾総総指令第〇〇号で交付決定のあった補助金について、次のとおり事業を完了したので、尾道市自主防災組織育成補助金交付要綱第7条の規定により、必要書類を添えて報告します。

納品と支払いが完了した期日をご記入下さい。

1 事業完了期日 令和〇年10月20日

2 実績額 金 87,340 円

支払った総額をご記入下さい。

- 3 添付書類
- (1) 事業報告書
 - (2) 収支決算書
 - (3) 領収書の写し
 - (4) 防災資機材等の写真
 - (5) 防災資機材等管理台帳

3. 各種様式記入例【資機材整備】

事業報告書

1 事業が完了したので報告します。

【防災資機材整備】

防災資機材等品目	規 格	数 量	単価（税 込） （円）	金額（税込） （円）																									
携帯用無線機	□□□□	5	10,428	52,140																									
メガホン	△△△△	2	4,950	9,900																									
リヤカー	〇〇〇〇	1	25,300	25,300																									
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>端数の都合で税込表記が難しい場合は、税別表記とし、別途消費税を記載いただいても構いません。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 5px auto;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">防災資機材等品目</th> <th style="width: 15%;">規 格</th> <th style="width: 10%;">数 量</th> <th style="width: 15%;">単価（税 込） （円）</th> <th style="width: 30%;">金額（税込） （円）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>携帯用無線機 ※</td> <td>□□□□</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: right;">(税別) 9,480</td> <td style="text-align: right;">47,400</td> </tr> <tr> <td>メガホン ※</td> <td>△△△△</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: right;">(税別) 4,500</td> <td style="text-align: right;">9,000</td> </tr> <tr> <td>※分 消費税</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">5,640</td> <td style="text-align: right;">5,640</td> </tr> <tr> <td>リヤカー</td> <td>〇〇〇〇</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">25,300</td> <td style="text-align: right;">25,300</td> </tr> </tbody> </table> </div>					防災資機材等品目	規 格	数 量	単価（税 込） （円）	金額（税込） （円）	携帯用無線機 ※	□□□□	5	(税別) 9,480	47,400	メガホン ※	△△△△	2	(税別) 4,500	9,000	※分 消費税			5,640	5,640	リヤカー	〇〇〇〇	1	25,300	25,300
防災資機材等品目	規 格	数 量	単価（税 込） （円）	金額（税込） （円）																									
携帯用無線機 ※	□□□□	5	(税別) 9,480	47,400																									
メガホン ※	△△△△	2	(税別) 4,500	9,000																									
※分 消費税			5,640	5,640																									
リヤカー	〇〇〇〇	1	25,300	25,300																									
計				87,340																									

2 補助事業の完了期日

令和〇年 10月 20日

納品と支払いが完了した期日をご記入下さい。

3. 各種様式記入例【資機材整備】

収 支 決 算 書

1 収入 (単位：円)

項 目	決 算 額	説 明
市補助金	60,000	
会費	27,340	
計	87,340	

2 支出 (単位：円)

項 目	決 算 額	説 明
防災資機材購入	87,340	
計	87,340	

補助金額は、1,000円未満を切り捨てた金額となります。経費が補助金の上限額以内であっても、一部を会費等から支出する必要がある場合があります。

例) 経費48,800円の場合⇒補助金額48,000円 会費等からの負担800円

1 収入 (単位：円)

項 目	決 算 額	説 明
市補助金	48,000	
会費	800	
計	48,800	

3. 各種様式記入例【資機材整備】

防災資機材等管理台帳

自主防災組織名：尾道第一自主防災会

NO	防災資機材	数量	取得年月日	点検日	点検日	点検日
1	携帯用無線機	5	令和〇年10月20日			
2	メガホン	2	令和〇年10月20日			
3	リヤカー	1	令和〇年10月20日			
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
点検者確認印						

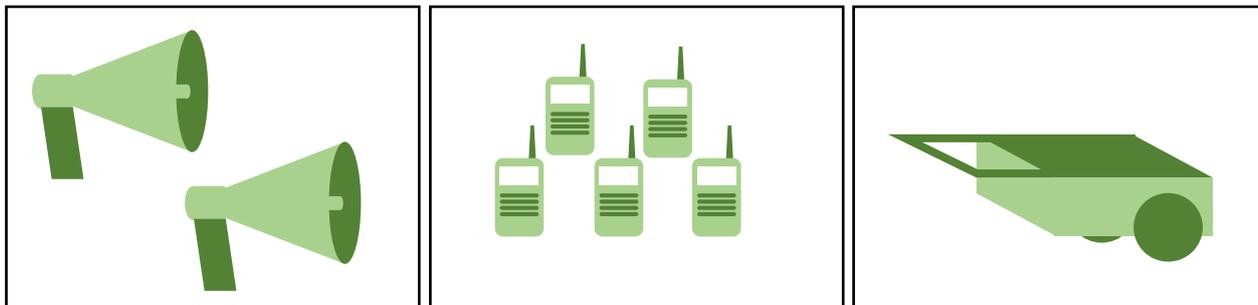
台帳はコピーをしてお返ししますので、資機材の管理に使用してください。

3. 各種様式記入例【資機材整備】

◇必要な写真

購入物品・購入数がわかる写真を添付してください。

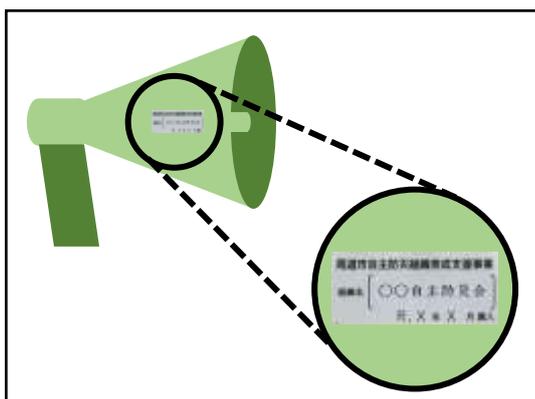
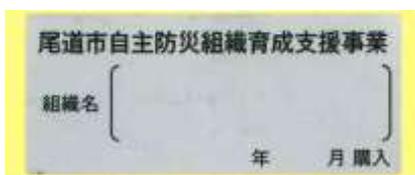
(例)



◇所有者名の表示について

購入した資機材には、所有者名（自主防災組織名）の表示をする必要があります。

報告書及び台帳をご提出いただいたあと、確定通知書をお送りする際（次の段階での書類送付時）に、表示用のシールをお送りしますので、ご活用ください。（シールを張り付けられない資機材については、直接記入する等の方法で表示を行ってください）



様式第6号（第10条関係）

◆年◆◆月◆◆日

尾道市長 様

捨印



印鑑2カ所
※省略の場合は一番
下の欄も記入

(申請者)
住 所 尾道市〇〇町◆◆番◆◆号
組 織 名 尾道第一自主防災会
代表者名 尾道 太郎
電話番号 0848-38-9111



尾道市自主防災組織育成支援事業補助金交付請求書

令和◇年◇月◇日付け尾総総第◇◇◇号で確定通知のあった補助金について、尾道市自主防災組織育成支援事業補助金交付要綱第10条の規定により下記のとおり請求します。

記

1 補助金交付請求額 金 ●●, ●●●円

2 振込先 次の口座に振込みを依頼します。

振	金融機関名 (ゆうちょ銀行以外)	尾 道	銀行・金庫 組合・農協	店舗名	尾 道	支店・支所 出張所					
	預金種別	1 普通	2 当座	口座 番号	1	2	3	4	5	6	7
込	ゆうちょ銀行	記号番号		-							
	口座名義 *団体名義の口座をカタカナで記入										
先	オ ノ ミ チ タ ` イ イ チ シ ` シ ユ ホ ` ウ サ イ カ イ										

押印を省略する場合は、次の事項を記載してください。

責任者氏名：尾道 太郎

電話番号：0848-38-9111

担当者氏名：尾道 太郎

電話番号：0848-38-9111

印鑑
省略の
場合

防災訓練・学習会

様式第2号の2（第5条関係）

◆ 年 ◆ 月 ◆◆ 日

尾道市長 様

申請する住所が代表者の方の住所と異なる（事務局の所在地など）場合、施設名を記載してください。

(申請者)
住 所 尾道市〇〇町◆◆番◆◆号
 (〇〇〇公民館)
組 織 名 尾道第一自主防災会
代表者名 会長 尾道 太郎
電話番号 0848-38-9111

尾道市自主防災組織育成支援事業補助金（防災訓練等実施事業）
交付申請書

令和● 年度尾道市自主防災組織育成支援事業補助金の交付を受けたいので、関係書類を添え、次のとおり申請します。

事業計画書を確認して記入しますので、空欄にしておいてください

- 1 事業費 金 《空欄にしてください》 円
- 2 補助金交付申請額 金 《空欄にしてください》 円
- 3 防災訓練等参加予定者数 80 名
- 4 添付書類
 - (1) 事業計画書
 - (2) 収支予算書

3. 各種様式記入例【訓練・学習会】

事業計画書

1 事業概要

防災訓練 ・ 防災学習会 を実施し、地域防災力の向上を図る。

2 訓練・学習会実施予定日

令和 ● 年 ●● 月 ●● 日 (○)

3 実施予定場所 ○○○公民館

4 訓練・学習会の内容

南海トラフ地震を想定し、避難訓練、炊き出し訓練を行う。

5 防災訓練等実施事業経費

品 目	数 量	単価 (税込) (円)	金額 (税込) (円)
訓練参加配付用 お茶	80本	110	8,800
チラシ用コピー用紙	1束	650	650
炊き出し訓練用 米(5kg)	1袋	3,000	3,000
<div style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>見積等の添付は不要ですが、金額の変更がある場合には変更の手続き(理由書をつけて届出)が必要となることがありますので、ご注意ください。</p> <p><変更の手続きが必要な場合></p> <p>○補助金額を増額させる必要がある場合 例) 経費 9,500 円・補助金額 9,000 円で決定を受けたところ、経費が 10,200 円必要となった(補助金額を 10,000 円に増額)</p> <p>○補助金額の20パーセントを超える減額がある場合 例) 経費 8,200 円・補助金額 8,000 円で決定を受けたところ、経費が 6,500 円であった(補助金額が 8,000 円→6,000 円(25%の減額))</p> <p>※20%以内の減額は変更の手続き不要です。</p> </div>			
計			12,450

3. 各種様式記入例【訓練・学習会】

収 支 予 算 書

(1) 収入

(単位：円)

項 目	予 算 額	説 明
市補助金	10,000	
会費	2,450	
計	12,450	

(2) 支出

(単位：円)

項 目	予 算 額	説 明
防災訓練実施経費	12,450	
計	12,450	

経費が10,000円に満たない場合の補助金額は、1,000円未満を切り捨てた金額となります。

例) 経費9,800円の場合⇒補助金額9,000円 会費等による負担800円

1 収入

(単位：円)

項 目	予 算 額	説 明
市補助金	9,000	
会費	800	
計	9,800	

様式第4号（第7条関係）

◆ 年 ◆ 月 ◆◆ 日

尾道市長 様

(申請者)

住 所 尾道市〇〇町◆◆番◆◆号
組 織 名 尾道第一自主防災会
代表者名 会長 尾道 太郎
電話番号 0848-38-9111

尾道市自主防災組織育成支援事業補助金実績報告書

令和◇年◇月◇日付け尾総総指令第◇◇◇号で交付決定のあった補助金について、次のとおり事業を完了したので、尾道市自主防災組織育成補助金交付要綱第7条の規定により、必要書類を添えて報告します。

「訓練・学習会が完了した期日」または、「最後に支払をした領収書の日付」の遅い方をご記入下さい。

1 事業完了期日 令和●年11月1日

2 実績額 金 12,312 円

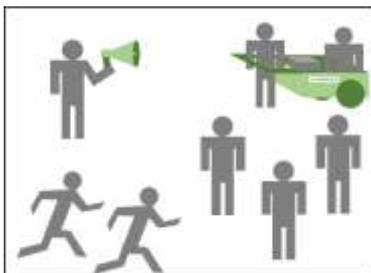
3 添付書類

- (1) 事業報告書
- (2) 収支決算書
- (3) 領収書の写し
- (4) 防災訓練等の写真

かかった経費（支払った総額）をご記入下さい。

記名式の領収書の場合は自主防災組織宛ての領収書としてください。（名称は補助金交付決定通知書に記載されています）。無記名式のレシートの添付も可能です。

次の写真の写真がそれぞれ必要です。撮影を忘れないようご注意ください。



訓練の様子が分かる写真



購入した物が分かる写真

3. 各種様式記入例【訓練・学習会】

収 支 決 算 書

1 収入

(単位：円)

項 目	決 算 額	説 明
市補助金	10,000	
会費	2,321	
計	12,321	

2 支出

(単位：円)

項 目	決 算 額	説 明
防災訓練実施経費	12,321	配布用お茶・炊き出し訓練用米
計	12,321	

経費が10,000円に満たない場合の補助金額は、1,000円未満を切り捨てた金額となります。

例) 経費9,800円の場合⇒補助金額9,000円 会費等による負担800円

1 収入

(単位：円)

項 目	決 算 額	説 明
市補助金	9,000	
会費	800	
計	9,800	

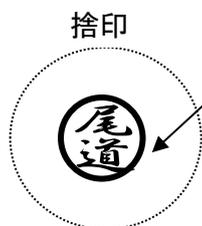
様式第6号（第10条関係）

◆年◆◆月◆◆日

尾道市長 様

印鑑2カ所
※省略の場合は一番
下の欄も記入

(申請者)
住 所 尾道市〇〇町◆◆番◆◆号
組 織 名 尾道第一自主防災会
代表者名 尾道 太郎
電話番号 0848-38-9111



尾道市自主防災組織育成支援事業補助金交付請求書

令和◇年◇月◇日付け尾総総第◇◇◇号で確定通知のあった補助金について、尾道市自主防災組織育成支援事業補助金交付要綱第10条の規定により下記のとおり請求します。

記

1 補助金交付請求額 金 ●●, ●●●円

2 振込先 次の口座に振込みを依頼します。

振	金融機関名 (ゆうちょ銀行以外)	尾 道	銀行・金庫 組合・農協	店舗名	尾 道	支店・支所 出張所
	預金種別	1 普通 3 その他 ()	2 当座	口座 番号	1 2 3 4 5 6 7	
込	ゆうちょ銀行	記号番号		-		
先	口座名義 *団体名義の口座をカタカナで記入					
	オ ノ ミ チ タ ` イ イ チ シ ` シ ユ ホ ` ウ サ イ カ イ					

押印を省略する場合は、次の事項を記載してください。

責任者氏名：尾道 太郎

電話番号：0848-38-9111

担当者氏名：尾道 太郎

電話番号：0848-38-9111

印鑑
省略の
場合

3. 各種様式記入例【委任状】

【備考】委任状について

振込先の口座の名義によっては、請求書とあわせて、委任状を提出する必要があります。

例) 自主防災組織登録名称：尾道第一自主防災会
会長 尾道 太郎 の場合

委任状 不要	<ul style="list-style-type: none"> ・完全一致 <p>例) 口座名義：尾道第一自主防災会 会長 尾道 太郎 (オノチダイイチジシホウサカイ カチョウ オノチ タロウ)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・会長名が省略 <p>例) 口座名義：尾道第一自主防災会 (オノチダイイチジシホウサカイ)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・会長以外の名前があるが、役職が明記されている <p>例) 口座名義：尾道第一自主防災会 会計 御調 花子 (オノチダイイチジシホウサカイ カケイ ミツギ ハナコ)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・以前の会長名義の口座であるが、組織名が一致している <p>例) 口座名義：尾道第一自主防災会 会長 因島 二郎 (オノチダイイチジシホウサカイ カチョウ インノシマ ジロウ)</p>
委任状 必要	<ul style="list-style-type: none"> ・登録名称が「自主防災会」となっているが口座名義が町内会等 <p>例) 口座名義：尾道第一町内会 (オノチダイイチチョウサカイ) 尾道第一町内会 会長 尾道 太郎 (オノチダイイチチョウサカイ カチョウ オノチ タロウ)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・口座名義が略称になっている <p>例) 口座名義：尾道一防災会 (オノチイチホウサカイ)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・口座名義が全くの別物 <p>例) 口座名義：尾道第五自主防災会 (オノチダイゴジシホウサカイ)</p>

上記は一例です。そのほかご不明な点があれば、請求書を作成する際にご相談ください。

3. 各種様式記入例【委任状】

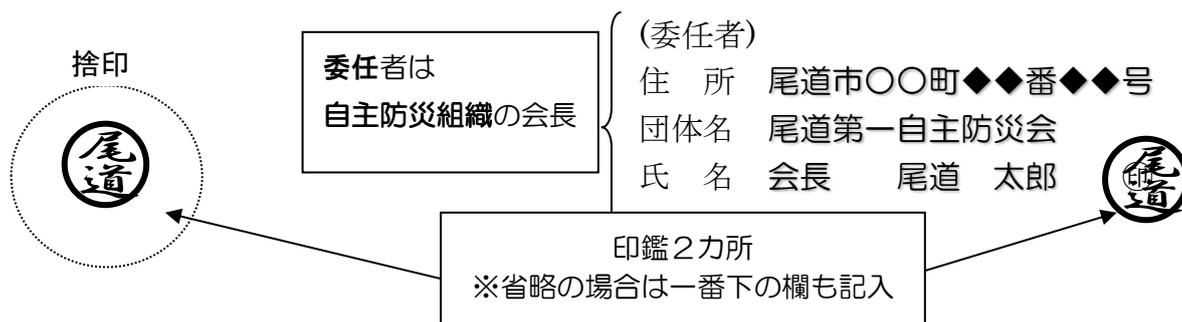
委 任 状

例)

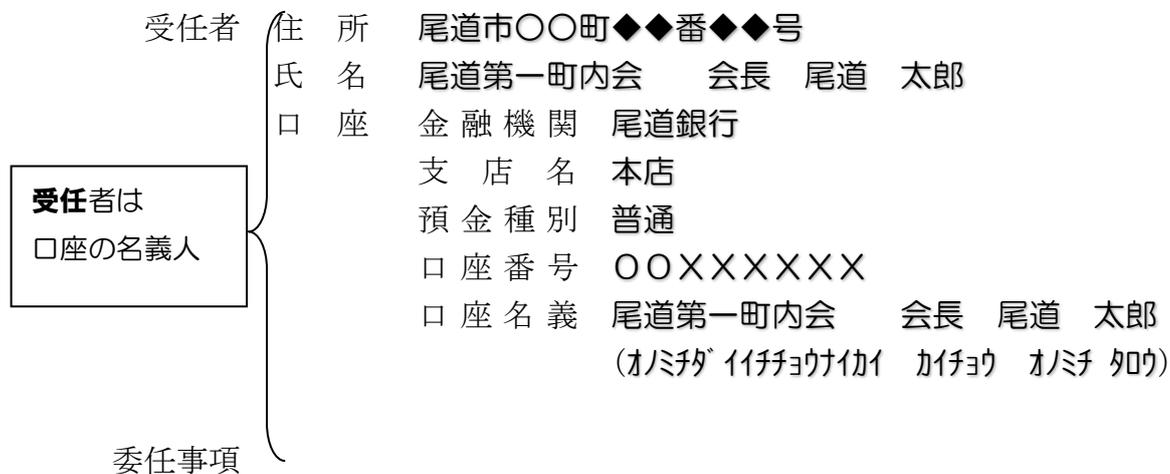
尾道第一自主防災会への補助金を
尾道第一町内会の口座に振り込む場合

◆年◆◆月◆◆日

尾道市長 様



私は下記の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。
なお、その支払いについては、受任者の下記口座へ振り込んでください。



委任事項

- 1 尾道市自主防災組織育成支援事業補助金の受領に関する一切の件

押印を省略する場合は、次の事項を記載してください。

責任者氏名：尾道 太郎
担当者氏名：尾道 太郎

電話番号：0848-38-9111
電話番号：0848-38-9111

印鑑
省略の
場合