

就労証明書

尾道市長 宛

※訂正時、訂正印は不要です。二重線で訂正してください。
ただし、保護者等が就労先事業者等に無断で訂正することはできません。

・担当者名と記載者連絡先は必須です。
担当者名と記載者連絡先の記入がない場合、受理できません。
(証明内容について、確認させていただく場合があります。)

証明日	西暦	2024	年	10	月	15	日
事業所名	(株)〇〇						
代表者名	代表取締役 御調 柿郎						
所在地	尾道市久保町1-15-1						
電話番号	0548	—	××	—	××	××	×
担当者名	清崎 島人						
記載者連絡先	0848	—	××	—	××	××	×

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改訂を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

無期：雇用開始日のみ記入してください。
※新規採用(内定)の場合、予定日を記入してください。

有期：雇用終了日も記入が必要です。
※退職予定の場合、予定日を記入してください。
※現在の雇用期間満了後に更新予定がある場合は、「14(雇用契約)満了後の更新の有無」欄にその旨を記入してください。記入が無い場合、更新状況について確認させていただく場合があります。

・就労実績は直近3か月分を記入してください。
・就労日数、就労時間とともに休憩時間・残業時間・有給休暇(有給の特別休暇含む。)も含めて記入してください。
※新規採用(内定)の場合は、就労開始後3か月分の見込みを記入してください。
※育児休業等取得中で直近3か月の就労実績が無い場合、取得前の実績を記入してください。

現在の雇用期間満了後に更新予定がある場合は、「14(雇用契約)満了後の更新の有無」欄にその旨を記入してください。記入が無い場合、更新状況について確認させていただく場合があります。

「19 保護者記載欄」は、保護者の方が記入してください。

No.	項目	記載欄																																																																
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																
2	フリガナ 本人氏名	オノミチ タロウ 尾道 太郎 生年月日 1990 年 10 月 15 日																																																																
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2018 年 10 月 1 日 ~ 年 月 日																																																																
4	本人就労先事業所	名称 (株)〇〇 尾道事業所 住所 尾道市久保1-15-1																																																																
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>146</td><td>時間</td><td>40</td><td>分(うち休憩時間 1200分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>一月当たりの就労日数</td><td>20</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>5</td><td>日</td> </tr> <tr> <td>平日</td><td>9</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>~</td><td>16</td><td>時</td><td>20</td><td>分(うち休憩時間 分)</td><td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分(うち休憩時間 分)</td><td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分(うち休憩時間 分)</td><td colspan="4"></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	146	時間	40	分(うち休憩時間 1200分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一月当たりの就労日数	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日	平日	9	時	0	分	~	16	時	20	分(うち休憩時間 分)					土曜	時	分	~	時	分(うち休憩時間 分)					日祝	時	分	~	時	分(うち休憩時間 分)				
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	146	時間	40	分(うち休憩時間 1200分)																																																			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一月当たりの就労日数	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日																																																			
平日	9	時	0	分	~	16	時	20	分(うち休憩時間 分)																																																									
土曜	時	分	~	時	分(うち休憩時間 分)																																																													
日祝	時	分	~	時	分(うち休憩時間 分)																																																													
<table border="1"> <tr> <td>合計時間</td><td><input type="checkbox"/> 月間</td><td><input type="checkbox"/> 週間</td><td>146</td><td>時間</td><td>40</td><td>分(うち休憩時間 1200分)</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 月間</td><td><input type="checkbox"/> 週間</td><td>20</td><td>日</td><td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td colspan="6">9 時 0 分 ~ 16 時 20 分(うち休憩時間 60分)</td> </tr> </table>	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	146	時間	40	分(うち休憩時間 1200分)	就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	20	日			主な就労時間帯・シフト時間帯	9 時 0 分 ~ 16 時 20 分(うち休憩時間 60分)																																																		
合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	146	時間	40	分(うち休憩時間 1200分)																																																												
就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	20	日																																																														
主な就労時間帯・シフト時間帯	9 時 0 分 ~ 16 時 20 分(うち休憩時間 60分)																																																																	
7	就労実績 <small>※日数に特別休暇を含む、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>2024</td><td>年</td><td>9</td><td>月</td><td>年月</td><td>2024</td><td>年</td><td>10</td><td>月</td><td>年月</td><td>2024</td><td>年</td><td>11</td><td>月</td> </tr> <tr> <td></td><td>20</td><td>日</td><td>/</td><td>月</td><td>146</td><td>時間</td><td>/</td><td>月</td><td>21</td><td>日</td><td>/</td><td>月</td><td>154</td><td>時間</td><td>/</td><td>月</td><td>20</td><td>日</td><td>/</td><td>月</td><td>146</td><td>時間</td><td>/</td><td>月</td> </tr> </table>	年月	2024	年	9	月	年月	2024	年	10	月	年月	2024	年	11	月		20	日	/	月	146	時間	/	月	21	日	/	月	154	時間	/	月	20	日	/	月	146	時間	/	月																								
年月	2024	年	9	月	年月	2024	年	10	月	年月	2024	年	11	月																																																				
	20	日	/	月	146	時間	/	月	21	日	/	月	154	時間	/	月	20	日	/	月	146	時間	/	月																																										
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2024 年 12 月 10 日 ~ 2025 年 1 月 28 日																																																																
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2025 年 1 月 29 日 ~ 2025 年 12 月 17 日																																																																
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他()																																																																
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2025 年 12 月 18 日																																																																
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2025 年 12 月 18 日 ~ 2026 年 1 月 17 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 15 時 0 分(うち休憩時間 60分)																																																																
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無																																																																
14	「雇用契約」満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																
18	備考欄																																																																	
19	保護者記載欄	<table border="1"> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td> </td><td>年 月 日</td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td> </td><td>年 月 日</td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td> </td><td>年 月 日</td><td> </td><td> </td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日			児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日			児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日																																										
		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																													
			年 月 日																																																															
		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																													
	年 月 日																																																																	
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																															
	年 月 日																																																																	

・「6 就労時間」は固定就労又は変則就労のうち、いずれか一方を記入してください。必ず雇用契約に基づく就労時間を記入してください。
・合計時間(月間時間・週間時間)は休憩時間を含めて記入してください。
・「(うち休憩時間 分)」は、月間(または週間)の合計時間を記入してください。(1200分等)
・休憩時間がない場合には「0」を記入してください。(休憩時間は、就業規則等で定められている休憩時間に限りです。)

・「8 産前・産後休業の取得」から「12 育児のための短時間勤務制度 利用有無」については、法令や就業規則に基づいた内容を記入してください。
・育児短時間勤務制度を利用している場合、「6 就労時間」には雇用契約上の勤務時間を記入のうえ、「12 育児のための短時間勤務制度利用有無」欄に利用後の内容を記入してください。

・「15 入所内定時育休短縮可否」から「17 単身赴任期間(予定含む)」については、「2 本人氏名」に記載された本人が証明日時時点で該当する場合のみ、記入してください。