

《先輩職員メッセージ》

清掃事務所 技術員（R6年度採用）

①私の仕事

- ・尾道市内のごみステーションを回り一般廃棄物の収集をします。（可燃ごみ、容器包装プラスチック、ペットボトル、不燃ごみ）
- ・ごみステーション管理業務としてステーションの修理をしたり、収集日の年間カレンダー貼りを行ったりします。
- ・ごみ分別の啓発活動として、小学校や保育園へ行き、環境リサイクル教室を開催し、ごみの種類や分別方法を教えることもあります。

②やりがい

収集中や、環境リサイクル教室などで「ありがとう」と声をかけて頂くことが多く、それが直接のモチベーションになります。住民の生活に直結するインフラであり、地域社会の衛生と健康を守っている実感を得られます。



③尾道市を受験される方へのメッセージ

最初は、わからないことだらけで不安なことも多いかと思いますが、優しい先輩職員がフォローしてくれます。皆さんと一緒に働くことを楽しみにしています。

WORK FLOW ~ 一日の流れ ~

8:00

・出勤

・車で通勤しています。職場についたら始業までの間、作業着に着替え、1日のスケジュール確認等を行っています。

8:30

・始業

・ラジオ体操後、朝会で配車や連絡事項の確認を行い、車両点検後、二人一組で収集に出ます。

10:00

・現場収集

・担当された区域のごみステーションを回り、一般廃棄物の収集を行います。

12:00

・昼食

・クリーンセンター内の作業員控室で弁当を食べます。

15:00

・現場収集

・**担当車両の洗車・整備・作業日報の入力**
・全作業終了後、作業着の洗濯をして、翌日のスケジュールの確認・計画をします。

17:15

・終業

・翌日の確認をして帰宅します。

休日

・友人とドライブに出かけたりして過ごすのが楽しみです。趣味のライブ鑑賞や旅行に行き、リフレッシュして翌週からの仕事に備えるようにしています。

