

## 《先輩職員メッセージ》

福祉保健部健康推進課 保健師（R6年度採用）

### ①私の仕事

私の所属するすこやか親子係では、妊娠がわかったときから出産・子育て期を通して、お子さんの就学まで切れ目なく対象者のサポートをしています。

**妊娠期** 親子(母子)健康手帳交付、両親学級、プレママ電話等

**乳児期** 赤ちゃん訪問、4か月児健診、乳児相談等

**幼児期** 1歳6か月児・3歳児健診、健診事後教室、各種相談等

中でも、私は1歳6か月児健診事務、乳児相談・2歳児相談事務等を主に担当しています。また、担当地区の妊産婦や保護者からの相談に対応したり、面談や訪問等で支援をしています。



### ②やりがい

すこやか親子係では、面談や訪問等を通して対象の方と直接関わる機会が多いです。また同じ対象者に継続的に関わっていくので、訪問でお会いした赤ちゃんの成長していく姿を見られたり、保護者の方に「あの時はお世話になりました」と声をかけていただいたりした時は、やりがいを感じます。自分の微力さに悩むこともありますが、「話を聞いてもらえてよかった」「いいことを聞いた、勉強になった」と言ってもらえた時は、とてもうれしく思います。

### ③尾道市を受験される方へのメッセージ

配属当初は、自分が経験していない子育てについて、うまく支援できるのか不安でいっぱいでしたが、優しく頼れる先輩方にたくさんフォローしていただいたおかげで、頑張ることができました。子育ての経験がなくても、専門職としての知識や、これまで関わった対象者や先輩方から学ばせていただいたことは伝えられますし、自分にできることを全力でやればいいと今は思っています。

就活、仕事、実習、国試など大変なことも多いと思いますが、体調に気を付けてお過ごしください。皆さんと一緒にお仕事ができることを楽しみにしています。

## WORK FLOW~一日の流れ~



8:20

・**出勤**  
・電車とバスで通勤しています。職場についたら、今日の予定の確認等を行っています。

8:30

・**朝礼、始業**  
・月曜日は朝礼で予定の共有、お知らせ等を行います。  
・始業後は、メールチェック等を行います。

10:00

・**健診、相談業務等**  
・日によって異なりますが、乳幼児健診や乳児相談、発達相談などの事業に従事します。  
・記録は忘れないうちに、すぐに書くようにしています。

12:00

・**昼食**  
・自席で昼食をとっています。お弁当を持ってくる日もありますが、注文する日もあります。  
・月に1回ほど昼当番があるため、その日は13時から昼食をとります。

15:00

・**訪問、会議、事業事務等**  
・日によって異なりますが、ケースの訪問に行ったり、会議に出たりします。  
・乳幼児健診の案内送付や、健診後の処理など、担当事業の事務作業を行います。

17:15

・**終業**  
・明日の予定を確認してから帰ります。  
・残業することはほとんどなく、基本的には定時に帰っています。

休日

・夫と朝からお気に入りのパン屋さんに行ったり、映画を見に行ったりするのが楽しみです。お弁当の作り置きを作ったりして、翌週に備えています。

