

設計業務等の電子納品等試行要領
【土木編】

令和8年4月
尾道市

1. 適用

「設計業務等の電子納品等試行要領【土木編】」（以下「本要領」という。）は、尾道市が発注する土木工事に係る設計及び計画業務に係る土木設計業務等委託契約約款及び設計図書に定める成果品を電子的手段により提出する際の基準を定めたものである。

なお、測量、地質・土質調査等に関する業務についてもこれに準ずる。

本要領は表 1 に示される共通仕様書及び特記仕様書に規定される成果品に適用することを基本とする。

表 1 共通仕様書

No	名称	監修
1	設計業務等共通仕様書	広島県
2	地質・土質調査業務共通仕様書	広島県
3	測量業務共通仕様書	広島県

各業務において適用されている規定と、本要領の規定との間に差異がある場合は、調査員の指示に従う。

2. 試行の対象

尾道市が発注する土木工事に係る「設計業務等」のうち、情報共有システムを利用する業務等を対象として、試行する。

3. 準拠する基準

原則として、表 2 に示される基準の最新版に準拠する。

表 2 準拠する基準

No	名称	監修
1	土木設計業務等の電子納品等要領（本編）	広島県
2	土木設計業務等の電子納品等要領（同解説）	広島県
3	電子納品等運用ガイドライン【業務編】	広島県

4. 試行の方法

業務の契約締結後、受発注者間において、「電子納品・電子検査 事前協議チェックシート（土木設計業務用）」を用いて、電子納品の実施方法及び検査の受検方法について事前協議を行い、これに基づき電子納品等を実施することとする。

○電子納品の方法について

電子納品の対象は、業務の共通仕様書等において規定される資料のうち、電子的手段によって発注者に提出する書類とし、情報共有システムにオンラインにより納品するか、電子媒体（DVD-R やハードディスクなど）に記録して納品するものとする。

電子納品にあつては、「電子媒体納品書」（様式）を総括調査員に提出すること。

○写真の納品について

情報共有システムに登録しない写真の納品については、写真のオリジナルデータに加えて、工事写真ビューワーソフト又は出カイメージのPDFデータを同梱すること。この場合のフォルダ名等については、調査職員と協議し、判別しやすい名称にすること。

○電子成果品について

電子成果品とは、「業務の共通仕様書等において規定される資料のうち、電子的手段によって発注者に提

出する書類であり、各電子納品要領に基づいて作成した電子データ」を指す。

5. 電子納品を行った場合の成果品

○電子成果品を情報共有システムへオンラインにより納品する場合

区分	書類名称	備考
紙の成果物	納品物等一覧	
	CAD データ成果品チェックシート	
	電子成果品チェック記録	電子納品チェックシステムによるチェック結果の印刷物
電子成果品	報告書データ	
	図面の CAD データ	SXF 形式
	写真データ	
	測量データ	
	地質データ	
	i-Construction データ	

※受注者は、情報共有システム内の「チェック」機能によるエラーチェックと電子納品チェックシステムによる CAD データのチェックを行うこと。

○電子成果品を電子媒体により納品する場合

区分	書類名称	備考
電子成果品	電子媒体	CD、DVD 等
紙の成果物	電子媒体納品書	完成時に監督職員へ納品
	CAD データ成果品チェックシート	完成時に監督職員へ納品
	電子成果品チェック記録	電子納品チェックシステムによるチェック結果の印刷物
電子成果品	報告書データ	
	図面の CAD データ	SXF 形式
	写真データ	
	測量データ	
	地質データ	
	i-Construction データ	

※受注者は、ウイルスチェック、電子納品チェックシステムによる CAD データのチェックを行うこと。

6. 適用年月日

本要領は、令和 8 年 4 月 1 日以降に指名する業務から適用する。

電子納品・電子検査 事前協議チェックシート（土木設計業務用）

(1) 業務管理情報

施行番号	
業務名称	
受注者	

情報共有システムを利用しない場合は業務中の帳票の交換・共有は紙で行うこと。

(2) 適用要領・基準類及びガイドライン

広島県	年月	確認事項
土木設計業務等の電子納品等要領（本編）	（最新版）	<input type="checkbox"/>
土木設計業務等の電子納品等要領（同解説）	（最新版）	<input type="checkbox"/>
電子納品等運用ガイドライン【業務編】	（最新版）	<input type="checkbox"/>

資料の入手先：<https://chotatsu.pref.hiroshima.lg.jp/nouhin/index02.html>

<http://hiroshima.neo-calsec.com/document/guidline.pdf>

(3) 利用ソフト等

対象書類	ファイル形式 （拡張子）	発注者利用ソフト （バージョン を含めて記載）	受注者利用ソフト （バージョンを 含めて記載）
文書作成等	WORD形式 （.DOC、.DOCX）		
	EXCEL形式 （.XLS、.XLSX）		
	PDF形式 （.PDF）		
	その他 （必要に応じて 拡張子を記載）		
CAD図面	SXF形式 （.P21、.P2Z）		
写真	JPEG形式/TIFF形式 （.JPG、.JPEG/.TIF、.TIFF）		
電子成果	チェックシステム		
その他			

(4) 現場写真の撮影と提出方法

撮影の設定項目	内容	確認
有効画素数	黒板の文字及び撮影対象が確認できることを指標（100万画素程度）として設定する。※1	<input type="checkbox"/>
日付	撮影前に日付の設定がされていることを確認する。	<input type="checkbox"/>
提出方法	提出頻度ではなく、撮影頻度に基づく写真を提出する。	<input type="checkbox"/>
	写真データの提出方法 （紙・情報共有システム・CD、DVD等）	

※1 不要に大きな有効画素数は、ファイル容量が大きくなり、操作性も低くなるため、目的物及び黒板の文字等が確認できる範囲で適切な有効画素数で撮影すること。

(5) 電子納品対象項目

フォルダ サブフォルダ	ファイル名	作成者		備考
		該当あり	該当なし	
<root>	INDEX_D.XML、INDE_D05.DTD※2	<input checked="" type="checkbox"/>	-	データ作成必須
REPORT	REPORT.XML、REPO4.DTD	<input checked="" type="checkbox"/>	-	データ作成必須
ORG	報告書オリジナルファイル	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
DRAWING	DRAWING.XML、DRAW04.DTD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	対象書類がない場合、不要
PHOTO	PHOTO.XML、PHOTO05.DTD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	対象書類がない場合、不要
PIC	現場写真	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DRA	参考図	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SURVEY	SURVEY.XML、SURVEY03.DTD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	対象書類がない場合、不要
KITEN	基準点測量成果	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SUIJUN	水準測量成果	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CHIKAI	地形測量及び写真測量成果	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ROSEN	路線測量成果	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
KASEN	河川測量成果	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
YOUCHI	用地測量成果	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
OTHRISOYO	その他の応用測量成果	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DOC	ドキュメント	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BORING	BORING.XML、BRG0200.DTD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	対象書類がない場合、不要
DATA	ボーリング交換用データ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
LOG	電子柱状図	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DRA	電子簡略柱状図	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PIC	コア写真	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TEST	土質試験及び地盤調査データ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
OTHR	その他の地質・土質調査成果	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ICON	i-Constructionデータ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	対象書類がない場合、不要

※2 INDEX_D.XML、INDE_D05.DTDファイルは情報共有システムで「案件基本情報」を入力することで作成できるので、必ず受注者が入力・登録を行うこと。

(6) ボーリング交換用データ、土質試験結果一覧表データの外部公開の可否

区分	外部公開の可否		備考※3
ボーリング交換用データ	<input type="checkbox"/> 公開	<input type="checkbox"/> 公開不可	
土質試験結果一覧表データ	<input type="checkbox"/> 公開	<input type="checkbox"/> 公開不可	

※3 公開不可の場合、その理由を記入する。また、ボーリングごとに公開、公開不可が異なる場合、適宜記入欄の加除を行い利用する。

(7) 検査対象書類

電子成果品を電子データ登録サーバへオンライン（情報共有システム）により納品する場合

区分	書類名称	検査対象	備考
紙の成果物 (電子納品関係書類)	納品物等一覧（受注者）	紙	完成時に調査職員へ提出済
	CADデータ成果品チェックシート	紙	完成時に調査職員へ提出済
	国土交通省電子納品チェックシステムのチェック結果（受注者）※4	紙	完成時に調査職員へ提出済
(印刷物) ※5	受注者の内部審査、照査に使用した印刷物	紙	検査時に受注者が提示

※4 CADデータの確認のため、受注者は「電子納品チェックシステム」を使用して、図面フォルダ（DRAWING）をチェックすること。

※5 設計成果図、地質図等のCADデータを検査する際に電子による検査が困難な場合に利用すること。

電子成果品を電子媒体により納品する場合

区分	書類名称	検査対象	備考
電子成果品	成果物	電子媒体	完成時に調査職員へ提出済
紙の成果物 (電子納品関係書類)	電子媒体納品書	紙	完成時に調査職員へ提出済
	CADデータ成果品チェックシート	紙	完成時に調査職員へ提出済
	国土交通省電子納品チェックシステムのチェック結果（受注者）※6	紙	完成時に調査職員へ提出済
	国土交通省電子納品チェックシステムのチェック結果（発注者）※6	紙	
(印刷物) ※7	受注者の内部審査、照査に使用した印刷物	紙	検査時に受注者が提示

※6 作成した電子成果品が各電子納品要領・基準に適合していることを「電子納品チェックシステム」を利用してチェックすること。

※7 設計成果図、地質図等のCADデータを検査する際に電子による検査が困難な場合に利用すること。

