

# 転出届（郵便用）



届出人	住所	〇〇県△△市××町□丁目○番△号 ××アパート□□号室		
	氏名	尾道 太郎		
	電話番号 (自宅) (勤務先・携帯等)	0848 — 38 — 9102	屋間に連絡の取れる電話番号をご記入ください。 不備がある場合や、カードを利用した転出届が完了した場合にお電話します。	

次のとおり転出しましたので、届出します。

転出(予定)日		平成30年 6 月 20 日		転出(予定日)は年月日全てをご記入ください。	
新旧異動する人	住所	〇〇県△△市××町□丁目○番△号	(アパート名等) ××アパート□□号室	世帯主氏名	
	尾道市	久保一丁目15番地	1号	尾道アパート101号室	
	氏名	尾道 太郎	生年月日	昭和64年 1月 1日	性別
	男・女	男	旧世帯主との続柄	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 夫 <input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> ( )	
	年 月 日	年 月 日	男・女	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> ( )	

## 転出届の形式について

Q1 マイナンバーカードをお持ちですか？

通知カード(緑色の紙のカード)では転出証明書を発行しない転出届はできません

通知カードのみの場合は“持っていない”へ

どちらかに○(マル) ☒ 持っている ・ ☐ 持っていない

持っている → Q2へ

持っていない → 転出証明書を発行します(通常の転出)

Q2 転出証明書を発行しない転出届(カードを利用した転出届)にしますか？

\* 住民基本台帳ネットワークを通じて転入地市区町村へ情報を送る方法になります。

必須事項

- 転入届が転入した日から14日以内であること
- 転出予定日から30日を越えていないこと
- 転入届時にマイナンバーカードを持参すること

どちらかに○(マル) ☒ する ・ ☐ しない

する → 転出届の手続きが完了したら電話でご連絡

しない → 転出証明書を発行します(通常の転出)

転出証明書を発行しない転出届(カードを利用した転出届)にする場合は必ず「する」に○(マル)を記入してください

転出証明書を				送付するもの
発行しない転出届	発行する転出届	必要/不要	チェック欄	
必要	必要	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	転出届(この用紙)
必要	必要	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	届出人の本人確認書類(運転免許証・マイナンバーカード(おもて)等)の写し
不要	必要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	返信用封筒(住所・氏名を書いて切手を貼ったもの)
				※転出証明書の送付先は原則 旧住所(尾道の住所) または 新住所 です

送付する前に準備できたかのチェックにお使いください

\* 尾道市から発行 果までお問い合わせください