

転出届（郵便用）

届出人	住所	○○県△△市××町□丁目○番△号 ××アパート□□号室
氏名	尾道 太郎	お問い合わせ用 お問い合わせ用 お問い合わせ用
電話番号	(自宅) 0848 — 38 — 9102 (勤務先・携帯等) — —	

次のとおり転出しましたので、届出します。

転出（予定）日 平成30年 6月 20日

転出（予定）日 年月日全てをご記入ください。

新住所	○○県△△市××町□丁目○番△号 ××アパート□□号室	世帯主氏名	尾道 太郎
旧住所	尾道市 久保一丁目15 番地 1 号	尾道アパート101号室	尾道 一郎
異動する人	氏名	生年月日	性別
	尾道 太郎	昭和64年 1月 1日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
	年 月 日	男・女	

転出届の形式について

Q1 マイナンバーカードをお持ちですか？



通知カード（緑色の紙のカード）では
転出証明書を発行しない転出届
はできません



どちらかに○（マル）持っている・持っていない

通知カードのみの場合は
“持っていない”へ

Q2へ

転出証明書を発行します（通常の転出）

Q2 転出証明書を発行しない転出届（カードを利用した転出届）にしますか？

* 住民基本台帳ネットワークを通じて転入地市区町村へ情報を送る方法になります。

必須
事項

- ・ 転入届が転入した日から14日以内であること
- ・ 転出予定日から30日を越えていないこと
- ・ 転入届時にマイナンバーカードを持参すること

どちらかに○（マル）する・しない

転出届の手続きが完了したら電話でご連絡

転出証明書を発行します（通常の転出）

転出証明書を発行しない転出届（カードを利用した転出届）
にする場合は必ず「する」に○（マル）を記入してください

送付するもの

転出証明書を発行しない転出届	発行する転出届	送付するもの		
必要/不要	チェック欄	必要/不要	チェック欄	
必要	<input checked="" type="checkbox"/>	必要	<input type="checkbox"/>	転出届（この用紙）
必要	<input checked="" type="checkbox"/>	必要	<input type="checkbox"/>	届出人の本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード（おもて）等）の写し
不要	—	必要	<input type="checkbox"/>	返信用封筒（住所・氏名を書いて切手を貼ったもの）
				※転出証明書の送付先は原則 旧住所（尾道の住所）または 新住所 です

送付する前に準備できたかのチェックにお使いください

* 尾道市から発行