防火管理業務の委託状況の記載要領について

【内　容】

1　受託者の氏名および住所（法人にあっては、名称および主たる事務所の所在地）

2　受託者の行う防火管理業務の範囲

【方　式】

1　常駐方式

契約物件に１人以上常駐して行う方式

2　巡回方式

１日のうち数回巡回して行う方式

3　遠隔移報方式

自動火災報知設備と通信回路による移報システムとの組合せにより監視して行う方式

別　表

防火管理業務の委託状況

＜常駐方式＞　　（　　年　　月　　日現在）

<table>
<tr><td>防火対象物名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>管理権原者氏名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>防火管理者氏名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">受　　託　　者</td></tr>
<tr><td>氏名（名称）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>住所（所在地）</td><td colspan="2">電話番号</td></tr>
<tr><td>担当事務所</td><td colspan="2">電話番号</td></tr>
<tr><td>防火管理業務の範囲</td><td colspan="2">□　火気使用箇所の点検等監視業務
□　避難又は防火上必要な構造及び設備の維持管理
□　火災が発生した場合の初動措置
□　初期消火　□　通報連絡　□　避難誘導
□　その他　[　　]
□　周囲の可燃物の管理
□　その他　(　　)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">防火管理業務の方法</td><td>常駐場所</td><td></td></tr>
<tr><td>常駐人員</td><td></td></tr>
<tr><td>委託する防火対象物の区域</td><td></td></tr>
<tr><td>委託する時間帯</td><td></td></tr>
</table>

注　　「防火管理業務の範囲」欄は、該当する項目の□にレ印を付けてください。

備考　この用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とする。

別　表

防火管理業務の委託状況

＜巡回方式＞　　（　　年　　月　　日現在）

<table>
<tr><td>防火対象物名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>管理権原者氏名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>防火管理者氏名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">受　　託　　者</td></tr>
<tr><td>氏名（名称）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>住所（所在地）</td><td colspan="2">電話番号</td></tr>
<tr><td>担当事務所</td><td colspan="2">電話番号</td></tr>
<tr><td>防火管理業務の範囲</td><td colspan="2">□　巡回による火気使用箇所の点検等監視業務
□　火災が発生した場合の初動措置
□　初期消火　□　通報連絡　□　避難誘導
□　その他（　　）
□　その他（　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="4">防火管理業務の方法</td><td>巡回回数</td><td></td></tr>
<tr><td>巡回人員</td><td></td></tr>
<tr><td>委託する防火対象物の区域</td><td></td></tr>
<tr><td>委託する時間帯</td><td></td></tr>
</table>

注　　「防火管理業務の範囲」欄は、該当する項目の□にレ印を付けてください。

備考　この用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とする。

別　表

防火管理業務の委託状況

＜遠隔移報方式＞　　（　　年　　月　　日現在）

<table>
<tr><td>防火対象物名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>管理権原者氏名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>防火管理者氏名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">受　　託　　者</td></tr>
<tr><td>氏名（名称）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>住所（所在地）</td><td colspan="2">電話番号</td></tr>
<tr><td>担当事務所</td><td colspan="2">電話番号</td></tr>
<tr><td>防火管理業務の範囲</td><td colspan="2">□　火災異常の遠隔監視及び現場確認業務
□　火災が発生した場合の初動措置
□　初期消火　□　通報連絡　□　避難誘導
□　その他（　　）
□　その他（　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="4">防火管理業務の方法</td><td>現場確認要員の待機場所</td><td></td></tr>
<tr><td>到着所要時間</td><td></td></tr>
<tr><td>委託する防火対象物の区域</td><td></td></tr>
<tr><td>委託する時間帯</td><td></td></tr>
</table>

注　　「防火管理業務の範囲」欄は、該当する項目の□にレ印を付けてください。

備考　この用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とする。